

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей документ є офіційною пропозицією (далі за текстом – Договір публічної оферти) ФОП Логозинської Ольги Вікторівни, іменованої надалі «Виконавець», і містить всі істотні умови надання інформаційних послуг та подальших послуг з обробки отриманих даних від будь-яких фізичних осіб, що іменовані надалі – «Замовник».

1.2. Виконавець і Замовник разом іменуються – «Сторони», а окремо – «Сторона». Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною право- і дієздатністю, та рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання та виконання Договору публічної оферти відповідно до його умов.

1.3. Цей Договір публічної оферти складено на підставі статті 633 та статті 641 Цивільного кодексу України.

1.4. У зв'язку з вищевказаним, уважно ознайомтеся з текстом даного Договору публічної оферти і якщо ви не згодні з його умовами і правилами, або з будь-яким іншим пунктом його умов, Виконавець пропонує Вам відмовитися від акцепту Договору публічної оферти і використання Послуг Виконавця.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. *Авторизаційні дані* — дані, що дозволяють провести авторизацію Замовника на сайті Виконавця з метою отримання доступу до Сервісу. За замовчуванням авторизаційними даними є логін і пароль Замовника. Інші види авторизаційних даних можуть бути використані у випадках, встановлених цим Договором публічної оферти.

2.2. *Акцепт оферти* — повне й беззастережне сприйняття умов цього Договору публічної оферти шляхом виконання дій, зазначених у п. 3.3. даного Договору публічної оферти. Акцепт передбачає укладення договору про надання послуг на умовах, встановлених цим Договором публічної оферти.

2.3. *Автентифікація* — посвідчення дієздатності Замовника у здійсненні операцій з використанням Сервісу або отриманні інформації про операції з використанням Сервісу в порядку, передбаченому цим Договором публічної оферти. Аутентифікація Замовника для здійснення операцій з використанням Сервісу здійснюється програмними засобами Виконавця на підставі введених Замовником авторизаційних даних та інших даних, передбачених цим Договором публічної оферти.

2.4. *Договір публічної оферти* — договір між виконавцем і замовником на надання послуг, який укладається за допомогою акцепту оферти.

2.5. *Експрес-оцінка платоспроможності* — одна з складових послуги, в ході якої відбувається оцінка платоспроможності Замовника, заснована на можливості оплатити послугу Виконавця і яка залежить від розміру зробленої оплати за послугу. Від оцінки платоспроможності Замовника залежить наявність можливості у кредиторів видати позику, а також розмір такої позики і строк повернення.

2.6. *Замовник* — фізична особа, яка здійснює доступ до Сайту, що пройшла процедуру реєстрації і яка отримала індивідуальні Авторизаційні дані, а також має свій Особистий кабінет.

2.7. *Заявка* — електронний документ, сформований Замовником за допомогою надання Інформації з використанням Сервісу.

2.8. *Звіт* — електронний документ, сформований Виконавцем на підставі Заявки, що містить перелік доступних для Замовника, у вказаному ним регіоні, пропозицій Кредиторів надати позику за обраними Замовником параметрами і надається Замовнику за допомогою розміщення в Особистому кабінеті.

2.9. **Інформація** — інформація, що надається Замовником і використовується Виконавцем для формування Звіту, у тому числі відомості про бажані параметри позики, а також відомості про Замовника, включаючи його Персональні дані.

2.10. **Особистий кабінет** — обліковий запис Замовника на Сайті Виконавця, який формується Виконавцем для цілей надання та обліку Послуг - допоміжне вікно на фінальному етапі проходження аутентифікації.

2.11. **Сайт Виконавця** — програмне забезпечення Виконавця, розміщене в мережі Інтернет в формі веб-сайту за адресою: <https://gcredit.co.ua/>, з використанням якого Замовник отримує доступ до Сервісу Виконавця для формування заявки.

2.12. **Сервіс** — інформаційно-технологічна система Виконавця, розміщена на веб-сайті Виконавця, що дозволяє сформувати і передати заявку Замовника на розгляд кредиторів в цілях отримання Замовником позики, а також отримати інші Послуги, передбачені цим Договором публічної оферти.

2.13. **Служба підтримки** — підрозділ Виконавця, який надає Замовнику за його зверненням (за допомогою телефонного зв'язку або електронної пошти за участю співробітників Виконавця) інформацію про використання сервісу.

2.14. **Тарифи** — перелік видів і розмірів винагороди Виконавця за надання Послуг Замовнику.

2.15. **Послуги** — надання Виконавцем доступу Замовнику до Сервісу, який здійснює автоматичний збір і обробку інформації, наданої Замовником у складі заявки; експрес оцінку платоспроможності та кредитного рейтингу Замовника; формування та надсилання заявки або заявок Замовника на розгляд кредиторів з метою отримання Замовником позики та автоматичний підбір персональних пропозицій кредиторів Замовнику щодо видачі позики за результатами розгляду заявки (заявок) Замовника.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТИ

3.1. Згідно з Договором публічної оферти Виконавець надає Замовнику оплатні Послуги за змістом пунктів 2.15. та 3.4. цього Договору публічної оферти, а Замовник, відповідно, оплачує і приймає надані Послуги.

3.2. Виконавець надає Послуги Замовнику тільки в разі подачі відповідної заявки на сайті Виконавця після проходження процедури аутентифікації.

3.3. Акцептом Договору публічної оферти є проставлення відмітки про згоду з умовами цього Договору публічної оферти на аутентифікаційних полях в момент введення авторизаційних даних Замовника на сайті Виконавця.

3.4. Послуги за Договором включають надання Замовнику доступу до Сервісу, який здійснює:

3.4.1. Автоматичний збір і обробку інформації, наданої Замовником у складі заявки.

3.4.2. Автоматичне формування та надсилання заявки Замовника до кредиторів для отримання позики Замовником відповідно до критеріїв, вказаних Замовником у заявці.

3.4.3. Автоматичне формування звіту за результатами розгляду кредитором заявки Замовника.

3.4.4. Експрес оцінку платоспроможності та автоматичний розрахунок кредитного рейтингу Замовника раз на сім календарних днів.

3.4.5. Автоматичний підбір персональних пропозицій кредиторів Замовнику щодо видачі позики раз на сім календарних днів.

4. ПОРЯДОК І УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

4.1. Аутентифікація Замовника:

4.1.1. Аутентифікація Замовника на сайті Виконавця здійснюється шляхом заповнення відповідної аутентифікаційної форми. При аутентифікації на сайті Замовник вводить свої прізвище, ім'я, по

батькові, дату народження, паспортні дані, номер телефону, адресу електронної пошти та пароль та інші дані запитувані Сервісом і зазначені як обов'язкові до заповнення дані.

4.1.2. Замовник зобов'язується відобразити в реєстраційній формі достовірну, повну і точну інформацію про себе і підтримувати цю інформацію в актуальному стані. За наслідки, що виникли на підставі вказаних Замовником недостовірної інформації або відомостей, Виконавець відповідальності не несе.

4.1.3. Замовник несе відповідальність за конфіденційність інформації.

4.1.4. Замовник згоден з тим, що він самостійно несе відповідальність за збереження конфіденційності авторизаційних даних, використовуваних ним для доступу до Сервісу.

4.1.5. У разі, якщо Замовнику стане відомо про будь-яке несанкціоноване використання його авторизаційних даних, Замовник зобов'язується негайно повідомити про це Виконавця, звернувшись у службу підтримки.

4.1.6. Замовник зобов'язується не розмішувати (а в разі розміщення — самостійно нести відповідальність в повному обсязі) при розміщенні на сайті прізвищ, імен, по батькові, адреси електронної пошти, та іншої особистої інформації інших Замовників або будь-яких третіх осіб без їх особистого однозначно вираженого в будь-якій формі згоди на такі дії.

4.2. Загальні правила використання Сервісу:

4.2.1. В цілях користування Послугами, що надаються Виконавцем в рамках цього Договору публічної оферти, Замовник повинен пройти обов'язкову процедуру подачі Заявки, зазначену в Договорі публічної оферти.

4.2.2. Для оформлення Заявки Замовник зобов'язаний надати інформацію, запитовану Сервісом при заповненні відповідних полів форми. При формуванні заявки Замовник має право на свій розсуд вибирати параметри бажаної позики: суму, строк користування позиковими коштами, а так само встановлювати і змінювати спосіб надання позики в межах (лімітах), встановлених Виконавцем.

4.2.3. Оформлення заявки завершується операцією оплати Послуг Замовником. Замовник оплачує послуги за цим Договором оферти в розмірі та у спосіб, встановлені в розділі 6 цього Договору оферти.

4.2.4. При отриманні заявки Сервіс Виконавця:

- підтверджує отримання заявки і присвоює номер Заявки;
- надсилає заявку на розгляд кредиторам.

Після розгляду кредиторами заявки Замовника Сервісом автоматично формується і надається Замовнику звіт шляхом його розміщення в Особистому кабінеті Замовника.

4.2.5. Зобов'язання Виконавця в рамках Договору публічно оферти обмежуються наданням послуг, пов'язаних із наданням доступу до програмного забезпечення – Сервісу, що дозволяє сформувати та надіслати заявки до кредиторів на отримання позики відповідно до критеріїв, вказаних Замовником у заявці, сформувати звіт за результатами розгляду кредиторами заявки Замовника, автоматичного аналізу та підбору фінансових продуктів (пропозицій) кредиторів щодо видачі позики за результатами розгляду заявки Замовника раз на тиждень, а також здійснення експрес оцінки платоспроможності та розрахунку кредитного рейтингу Замовника раз на тиждень. В разі надання кредитором позики Замовнику Виконавець не є стороною договору, укладеного між Замовником і кредитором і, відповідно, не регулює і не контролює відповідність договору, його умов положенням чинного законодавства України, а також факт і наслідки укладення, виконання та розірвання договору, в тому числі в частині повернення позики вимогам закону та інших нормативно-правових актів України. Виконавець не розглядає претензії Замовника, що стосуються невиконання (неналежного виконання) кредитором зобов'язань за договором із Замовником, оскільки Виконавець не є стороною такого договору та не надає Замовнику позику.

4.2.6. Виконавець не дає гарантій надання позик кредиторами при формуванні Замовником заявок за допомогою Сервісу, а лише надає доступ до Сервісу, програмне забезпечення якого здійснює формування таких заявок та автоматичний підбір найбільш ймовірних варіантів фінансування (пропозицій) на основі авторизаційних даних та експрес оцінки платоспроможності Замовника і направляє заявку Замовника на розгляд можливим кредиторам. Заявки, що формуються Замовником за допомогою Сервісу, не є договором чи офертою в розумінні чинного законодавства України. Пропозиції кредиторів, надані за результатами розгляду заявки Замовника, не є офертою чи акцептом в розумінні чинного законодавства України. Остаточне рішення про надання позики приймає кредитор. Ніякі відомості про фінансові продукти (пропозиції) кредиторів, надані Виконавцем у звіті Замовнику, не носять характер оферти на надання фінансових послуг.

4.2.7. Обслуговування Замовника здійснюється Виконавцем 24 години 7 днів на тиждень. Послуги Виконавця, спрямовані на виконання цього Договору публічної оферти, що виконуються не в автоматичному режимі за допомогою програмного забезпечення, здійснюються Виконавцем в робочий час Виконавця, що є таким відповідно до законодавства України.

4.2.8. Надання Послуг, передбачених пунктами 3.4.4.-3.4.5. цього Договору публічної оферти, здійснюється раз на 7 (сім) днів за умови та виключно після отримання Виконавця оплати таких Послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Права і обов'язки Виконавця:

5.1.1. Прийняти заявку Замовника при отриманні від нього авторизаційних даних на надання Послуг відповідно до встановленої форми.

5.1.2. Інформувати про перелік Послуг, що надаються, про умови та вартість надання таких Послуг.

5.1.3. Інформувати Замовника про Послуги та умови їх отримання.

5.1.4. Надати Замовнику можливість цілодобового доступу на сайт, а також до сервісу з використанням авторизаційних даних, крім випадків проведення технічних робіт на сайті.

5.1.5. Виконавець зобов'язується інформувати Замовників про зміни (доповнення) умов Договору публічної оферти, публікуючи нову редакцію на сайті. Відповідні зміни та доповнення до умов Договору публічної оферти набувають чинності з моменту їх публікації на сайті.

5.1.6. Здійснювати автоматичний розгляд всіх заявок і надати звіти за ними за умови, що кожна заявка, заповнена Замовником, повністю відповідає з умовам цього Договору публічної оферти.

5.1.7. Здійснювати перевірку і попередню модерацію наданої Замовником інформації.

5.1.8. Відмовити Замовнику в наданні Послуги або призупинити надання такої Послуги в разі порушення Замовником умов цього Договору публічної оферти.

5.1.9. В односторонньому порядку визначати вартість всіх Послуг, що надаються Замовнику.

5.1.10. Змінювати умови цього Договору публічної оферти в односторонньому порядку.

5.1.11. Обробляти інформацію Замовника в формі даних, отриманих в ході аутентифікації, що включає адресу електронної пошти Замовника, номер телефону, мобільного та комп'ютерного месенджера та іншого засобу зв'язку.

5.1.12. Виконавець має право відмовити Замовнику в аутентифікації або в доступі до Сервісу в разі порушення Замовником правил цього Договору публічної оферти.

5.1.13. Виконавець має право на підставі даних експрес оцінки платоспроможності та кредитного рейтингу Замовника обмежити, збільшити або зменшити розмір суми позики, зазначений у заявці, для збереження можливості формування заявки для окремих категорій Замовників.

5.2. Обов'язки Замовника:

5.2.1. Дотримуватись правил цього Договору публічної оферти.

- 5.2.2. Самостійно і своєчасно знайомитися з встановленими тарифами на Послуги, порядком і термінами їх надання.
- 5.2.3. Своєчасно оплачувати вибрані Послуги Виконавця відповідно до встановлених на момент оплати тарифів.
- 5.2.4. При аутентифікації та авторизації на сайті вказувати достовірну інформацію.
- 5.2.5. Не робити і не здійснювати ніяких дій що порушують, ускладнюють, блокують або іншим чином перешкоджають функціонуванню сайту.
- 5.2.6. Замовник зобов'язується не відтворювати, не повторювати і не копіювати, не продавати і не перепродувати, а також не використовувати для будь-яких комерційних цілей будь-які частини Сервісу, крім тих випадків, коли такий дозвіл письмово дано Замовнику Виконавцем.
- 5.2.7. Замовник зобов'язується самостійно і своєчасно знайомитися на сайті з інформацією про зміну тарифів і умов цього Договору публічної оферти.
- 5.2.8. Отримувати від Виконавця оплачені Послуги відповідно до умов цього Договору публічної оферти.
- 5.2.9. Отримувати від Виконавця повну і достовірну інформацію, пов'язану з термінами і умовами надання Послуг.
- 5.2.10. Замовник має право пред'являти Виконавцю претензії і направляти заяви в порядку і випадках, передбачених цим Договором публічної оферти.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

- 6.1. Вартість Послуг Виконавця встановлюється Виконавцем в Тарифах, опублікованих на Сайті.
- 6.1.1. Вартість Послуг, передбачених пунктами 3.4.1.-3.4.3. цього Договору публічної оферти, сплачується Замовником єдинократно на дату формування відповідної заявки.
- 6.1.2. Вартість Послуг, передбачених пунктами 3.4.4.-3.4.5. цього Договору публічної оферти, сплачується Замовником раз на 7 (сім) днів протягом строку дії цього Договору.
- 6.2. Виконавець має право в односторонньому порядку повністю або частково змінювати (збільшувати, зменшувати), встановлювати нові, скасовувати чинні Тарифи. У разі незгоди Замовника зі зміною (введенням в дію) нових Тарифів Замовник має право в односторонньому порядку припинити цей Договір публічної оферти. У випадку одностороннього припинення цього Договору публічної оферти Замовник зобов'язаний здійснити повний розрахунок за фактично надані Послуги до моменту припинення. Одностороннє припинення Договору не є підставою для припинення грошових зобов'язань, що виникли до дати такого припинення.
- 6.3. Оплата винагороди Виконавцю вноситься Замовником згідно з встановленими Тарифами. Інший порядок оплати послуг можливий відповідно до умов проведення акцій (спеціальна пропозиція) в момент підтвердження Заявки з використанням Сервісу.
- 6.4. У разі, якщо на банківській картці Замовника недостатньо коштів, Виконавець надає Послугу Замовнику за схемою постоплати шляхом автоматичного списання коштів з банківської карти Замовника на 5-й день після надання Послуги. Максимальна кількість успішних списань - п'ять. Кількість спроб списання Виконавцем коштів з карти Замовника при неуспішному списанні не може перевищувати 7 спроб.
- 6.5. Засіб відстроченого платежу дозволяє Замовнику оплачувати Послуги Виконавця за цим Договором публічної оферти шляхом відстроченого переказу грошових коштів на користь Виконавця з банківських карт. Активація засобу відстроченого платежу передбачає виконання наступних дій: - при відсутності грошових коштів у розмірі, достатньому для одноразової оплати Послуг Виконавця, Сервіс автоматично активує режим відстроченого платежу, при цьому фактом укладення Договору публічної оферти Замовник заздалегідь дає Виконавцю акцепт (згоду) на списання з його банківської карти (банківських карт) грошової суми, необхідної для оплати Послуг

Виконавця. Засіб відстроченого платежу активується тільки для банківської картки, зазначеної Замовником.

6.6. Безпосереднє списання коштів здійснює банк-емітент на підставі заздалегідь даної згоди Замовника на подібне списання в сумі і в строк, зазначені в Договорі публічної оферти та Тарифі, які є його невід'ємною частиною. Запит на переказ грошових коштів із зазначенням суми переказу в банк-емітент передається банком у рамках укладених з Виконавцем угод, у тому числі в рамках платіжних систем або систем платіжних агрегаторів.

6.7. Виконавець не зберігає та не обробляє дані банківських карт Замовників, а також інші персональні дані Замовників, пов'язані з активацією засобу відстроченого платежу, забезпечуючи при необхідності запити в банк для повторного проведення операції по банківській карті Замовника.

6.8. Активація сервісу відстроченого платежу у порядку, передбаченому цим Договором публічної оферти, здійснюється тільки при наявності технічної можливості Виконавця, банку, банку-емітента. Виконавець і банк не несуть відповідальності за неможливість підключення засобу відстроченого платежу.

6.9. Оплата Послуг Виконавця здійснюється з використанням банківської карти на Сайті (або іншими способами за попереднім погодженням з Виконавцем, в т.ч. з використанням інтернет-технологій, що не суперечать законодавству України).

6.10. При наданні Послуг Акт про надані послуги не формується і не підписується. Послуги вважаються наданими належним чином і прийнятими Замовником в повному обсязі, якщо протягом одного календарного дня після закінчення терміну надання послуг Виконавець не отримав від Замовника мотивованих письмових заперечень за якістю наданих послуг на електронну пошту support@gcredit.co.ua. Відсутність будь-яких письмових зауважень протягом встановленого терміну вважається визнанням факту надання послуг належної якості.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Замовник несе повну відповідальність за правильність і своєчасність виконання ним оплати за Послуги Виконавця, достовірність авторизаційних даних.

7.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасність наданих Послуг при виконанні Замовником встановлених вимог і правил.

7.3. Виконавець не несе відповідальності за неотримання Замовником Послуг, а виконана в даному випадку оплата не повертається і на інші Послуги не переноситься, зокрема в наступних випадках:

7.3.1. Замовник вказав недостовірні або помилкові дані при аутентифікації.

7.3.2. Зазначена Замовником електронна адреса на момент надання послуги не доступна або недостовірна.

7.3.3. Якщо порушення умов цього Договору публічної оферти викликано дією обставин непереборної сили (форс-мажор), включаючи: дії органів державної влади, пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні дії, відсутність електроенергії, страйки, громадянські заворушення, страйки, інші обставини, не обмежуючись перерахованим, які можуть вплинути на виконання Виконавцем Договору публічної оферти.

7.3.4. Оцінка платоспроможності Замовника знаходиться на нижньому рівні внаслідок того, що у Замовника відсутні грошові кошти для підтвердження своєї платоспроможності.

7.4. Інформація, що надається Замовнику в межах наданих Виконавцем Послуг, призначена тільки Замовнику та не може передаватися третім особам, копіюватися, поширюватися, пересилатися, публікуватися в електронній, паперовій або іншій формі без додаткової письмової згоди зазначення Виконавця.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за будь-які реальні збитки або упущену вигоду, які було завдано Замовнику у зв'язку з використанням або неможливістю використання сайту або окремих

Сервісів Замовника, а також у разі несанкціонованого доступу третіх осіб за допомогою авторизаційних даних Замовника.

7.6. Виконавець не несе відповідальність за дії або бездіяльність кредиторів, які здійснюють надання позики, а так само за будь-яку інформацію і будь-які відомості про умови надання позики, що надається кредитором. Рішення про надання позики приймають кредитори на основі авторизаційних даних та експрес оцінки платоспроможності Замовника, при цьому Виконавець не дає гарантій надання позики, а лише здійснює підбір найбільш ймовірних варіантів фінансування.

7.7. Виконавець не несе відповідальності за досягнення будь-яких результатів, пов'язаних з практичним застосуванням інформації, що надається Замовнику у звіті. Будь-яка інформація, надана Виконавцем за пропозиціями кредиторів, несе виключно інформаційний, довідковий характер та використовується Замовником на свій ризик.

7.8. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданої Послуги очікуванням Замовника та/або за його суб'єктивну оцінку, така невідповідність очікуванням і/або негативна суб'єктивна оцінка не є підставами вважати Послуги наданими не якісно або не в узгодженому обсязі. Програмне забезпечення, що становить основу Сервісу Виконавця, надається Замовнику відповідно до міжнародного принципу «as is» («як є»). Виконавець не гарантує Замовнику, що Сервіс не містить помилок, які можуть мати негативні наслідки для Замовника. Замовник погоджується із зазначеними вище умовами та готовий нести ризики, пов'язані із можливими недоліками Сервісу.

7.9. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником будь-яких обов'язків за цим Договором публічної оферти, Виконавець має право обмежити доступ Замовника до Сервісу та Особистого кабінету у якості забезпечення виконання зобов'язань Замовником. У період обмеження доступу Замовника до Сервісу нарахування плати за надані Послуги не зупиняється.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРЕТЕНЗІЙ І СПОРІВ

8.1. Претензійний порядок врегулювання спорів є обов'язковим для сторін Договору публічної оферти. Претензії Замовника щодо Послуг, що надаються за цим Договором публічної оферти, приймаються Виконавцем до розгляду електронною поштою протягом 1 одного робочого дня з моменту повної оплати Послуг. Претензії, надіслані пізніше зазначеного терміну, до розгляду не приймаються і не задовольняються. Термін відповіді на претензію Замовника становить 2 (два) робочі дні. Відповідь на претензію Замовника направляється останньому на вказану ним при аутентифікації адресу електронної пошти.

8.2. При розгляді спірних ситуацій Виконавець має право запросити у Замовника всю необхідну документацію та інформацію щодо питання, що розглядається. У разі ненадання Замовником документів протягом 1 робочого дня після дня вимоги, претензія розгляду Виконавцем не підлягає.

8.3. Виконавець і Замовник, беручи до уваги характер наданої Послуги, зобов'язуються у разі виникнення спорів і розбіжностей, пов'язаних з наданням Послуг, застосовувати досудовий порядок врегулювання спору. У разі неможливості врегулювання спору в досудовому порядку Сторони мають право звернутися до суду в установленому законом порядку.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Замовник зобов'язується без письмової згоди Виконавця не передавати третім особам, або використовувати в інший спосіб, не передбачений умовами Договору публічної оферти, організаційно-технологічну, комерційну, фінансову та іншу будь-які інформацію, отриману від Виконавця. Будь-яка інформація, отримана Замовником від Виконавця, вважається конфіденційною та підлягає розголошенню третім особам виключно на підставі письмової згоди Виконавця.

10. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

10.1. Майнові та особисті немайнові права на будь-які об'єкти прав інтелектуальної діяльності, розміщені на Сайті або які становлять основу Сервісу, належать Виконавцю і охороняються відповідно до положень чинного законодавства України.

10.2. Усі об'єкти прав інтелектуальної власності, що містяться на Сайті або становлять основу Сервісу, у тому числі, але не обмежуючись: комерційна таємниця, програмний код, торговельні марки, доменне ім'я тощо, можуть бути використані Замовником виключно шляхом отримання доступу до Сервісу та використання Замовником Сервісу в порядку, прямо передбаченому цим Договором публічної оферти. Замовник не має права записувати, копіювати будь-яким способом чи поширювати будь-які матеріали чи об'єкти прав інтелектуальної власності, що містяться на Сайті або становлять основу Сервісу.

10.3. Дії та/або бездіяльність Замовника, що спричинили порушення прав Виконавця або спрямовані на порушення прав Виконавця щодо об'єктів прав інтелектуальної власності, розміщених на Сайті або які становить основу Сервісу, тягнуть за собою кримінальну, цивільну та адміністративну відповідальність згідно із законодавством України.

10.4. Для запобігання протиправних дій Замовник зобов'язаний на першу вимогу Виконавця надати достовірні паспортні дані, фактичне місце проживання та номер телефону.

10.5. У випадку порушення Замовником прав Виконавця шляхом використання не за цільовим призначенням, копіювання чи поширення об'єктів прав інтелектуальної власності, що містяться на Сайті або становлять основу Сервісу, такий Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штраф в розмірі грошової суми в Національній валюті України (гривні), яка є еквівалентом 10 (десяти) тисяч доларів США, а також відшкодувати завдані збитки.

11. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ЗАМОВНИКА

11.1. Укладаючи цей Договір публічної оферти і вносячи персональні дані в надану форму аутентифікації Замовника, Замовник надає згоду на обробку власних персональних даних Виконавцем та передачу Виконавцем таких персональних даних на обробку кредиторами. Обробка внесених Замовником при укладанні Договору публічної оферти персональних даних здійснюється на підставі положень закону України «Про захист персональних даних», а також відповідно до Політики обробки персональних даних, затвердженої Виконавцем.

11.2. Виконавець гарантує, що не буде передавати персональні дані Замовника третім особам у порушення закону України «Про захист персональних даних» та Політики обробки персональних даних, крім випадків передачі персональних даних третім особам на виконання умов цього Договору публічної оферти та положень чинного законодавства України.

11.3. Замовник згоден, що Виконавець буде направляти на контактні дані, вказані для здійснення зв'язку із Замовником, інформацію про рекламні акції, що проводяться Замовником та/або будь-якими його партнерами (в тому числі Кредиторами), і іншу інформацію, яка не заборонена до поширення відповідно до законодавства України.

11.4. Укладаючи цей Договір публічної оферти, Замовник підтверджує, що ознайомлений, та надає згоду на обробку, передачу, зберігання, використання та поширення через Виконавця та ТОВ «Українське бюро кредитних історій», ідентифікаційний код: 33546706, що знаходиться за адресою: Україна, 01001, місто Київ, вул. Грушевського, будинок 1-Д, інформації про Замовника, необхідної для формування та/або отримання доступу до кредитної історії та кредитного звіту про Замовника відповідно до статей 9 та 11 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій». Замовник погоджується, що в разі неналежного виконання зобов'язань

ТОВ «Українське бюро кредитних історій», де буде зберігатись і оброблятися кредитна історія Замовника, розмір фінансової відповідальності ТОВ «Українське бюро кредитних історій» перед Замовником обмежується розміром, що вказаний в договорі про надання інформаційних послуг, укладеним між банком / лізинговою компанією / страховою компанією / організацією ін., та ТОВ «Українське бюро кредитних історій».

12. УКЛАДЕННЯ, ЗМІНА, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Замовник укладає Договір публічної оферти добровільно, при цьому Замовник підтверджує, що:

- а) повністю ознайомився з умовами оферти, встановленими цим Договором публічної оферти та додатками до нього;
- б) повністю розуміє предмет оферти та Договору публічної оферти;
- в) повністю розуміє значення і наслідки своїх дій щодо укладення та виконання Договору публічної оферти.

12.2. Договір публічної оферти укладається на невизначений строк і може бути розірваний в односторонньому порядку за заявою будь-якої із Сторін Договору публічної оферти із направленням заяви про розірвання на адресу електронної пошти іншої Сторони не раніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. Одностороннє розірвання не звільняє Сторони від обов'язків та відповідальності, що виникли до дати такого розірвання.

12.3. Замовник володіє всіма правами і повноваженнями, необхідними для укладення та виконання Договору публічної оферти.

12.4. Виконавець залишає за собою право змінювати або доповнювати будь-які з умов цього Договору публічної оферти в будь-який час шляхом розміщення нової редакції на Сайті. Якщо після опублікування змін Замовник продовжує користуватися Сервісом, то вважається, що Замовник згоден і прийняв відповідні зміни.

12.5. Якщо будь-яка з умов Договору публічної оферти визнана недійсною або є нікчемною, така умова видаляється з Договору публічної оферти та/або замінюється новим положенням, які максимально відповідають початковим намірам Виконавця, що містились у Договорі публічної оферти, при цьому інші положення Договору публічної оферти не змінюються і залишаються в силі.

12.6. З усіх питань, не врегульованих цим Договором публічної оферти, сторони керуються чинним законодавством України.

Фізична особа-підприємець Логозинська Ольга Вікторівна

